



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดอกคำ

ที่ ลย ๗๓๒๐๑ /ท.ร.

วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาดอกคำ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

เรื่องเดิม

ตามที่คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนาดอกคำ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนแก่พนักงาน/ลูกจ้างเทศบาลตำบลนาดอกคำโดยให้ยึดหลักการปฏิบัติงานเชิงรุกสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถมอบการให้บริการแก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละภารกิจต้องเสียสละทุ่มเทเวลาปฏิบัติงานให้ราชการจะต้องให้บริการประชาชนแม้ก่อนเวลาราชการและในเวลาพักกลางวันตามสมควร

การปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนต้องมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ที่มีผลของงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน สามารถสรุปผลของงานและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้โดยตรงต่อคณะผู้บริหารทุกเดือน ไตรมาส และปีงบประมาณ เพื่อคณะผู้บริหารจะได้นำไปเป็นข้อมูลปรับปรุงแก้ไขให้ตรงประเด็นปัญหาสามารถลดข้อร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนได้ต่อไป

ข้อเท็จจริง

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาดอกคำ **ประจำเดือน มกราคม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)** สามารถสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนาดอกคำ ตามรายงานที่แนบมาดังนี้

๑. แจ้งเกิด	จำนวน	-	ราย
๒. แจ้งตาย	จำนวน	๕	ราย
๓. แจ้งย้ายเข้า	จำนวน	๒๗	ราย
๔. แจ้งย้ายออก	จำนวน	๑๒	ราย
๕. แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ	จำนวน	๑๔	ราย
๖. ขอบ้านเลขที่ใหม่	จำนวน	๗	ราย
๗. ขอคัดทะเบียนบ้านแทนฉบับเดิม	จำนวน	-	ราย
๘. ขอคัดรับรองทะเบียนการเกิด (ท.ร.๑/ก)	จำนวน	-	ราย
๙. ขอคัดและรับรองทะเบียนคนตาย (ท.ร.๔/ก)	จำนวน	-	ราย
๑๐. ขอคัดและรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร.๑๔/๑)	จำนวน	๑๔	ราย
๑๑. แก้ไข/จำหน่ายรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร.๙๗)	จำนวน	๑๒	ราย
๑๒. แก้ไข/จำหน่ายรายการบ้าน (ท.ร.๔๔)	จำนวน	๒๕	ราย
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๑๖	ราย

ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ๑.แนวนโยบายการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารที่มอบให้แก่พนักงาน/ลูกจ้างเทศบาลตำบลนาดอกคำ
- ๒.วิสัยทัศน์ (VISION) เทศบาลตำบลนาดอกคำ “เกษตรกรรมก้าวหน้า การศึกษาก้าวไกล โปร่งใส การพัฒนา รู้คุณค่าทรัพยากรธรรมชาติ ประชาชนภูมิใจ”

ข้อเสนอพิจารณา

- โปรดพิจารณาและนำรายงาน ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาดอกคำ เพื่อเป็นประโยชน์และข้อมูลในการบริหารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายเลอสันต์ จันทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน
ผู้ช่วยนักจัดการทะเบียนและบัตรชำนาญการ

ดิฉัตร ฤทธิสุระผล

(นางอัจฉรา เจริญสุระผล)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ



