



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

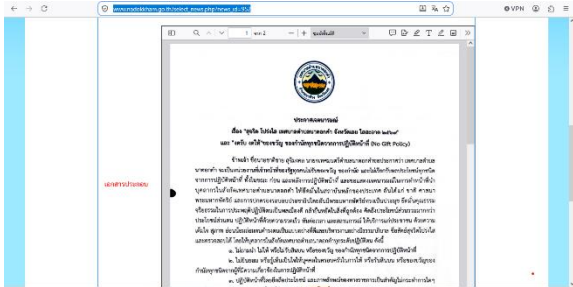
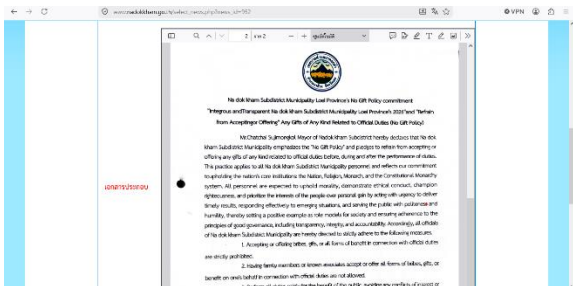
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัง จังหวัดเลย

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ในสังกัดเทศบาลตำบลนาดอกคำ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย (No Gift Policy) ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วัน เดือน ปี ประกาศ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑.	เทศบาล ตำบลนา ดอกคำ	๑๓ กุมภาพันธ์ ๖๙	นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และได้นำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม link ที่แนบมาพร้อมนี้ https://www.nadokkham.go.th/select_news.php?news_id=๙๕๒  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วัน เดือน ปี ประกาศ	รายละเอียด/กิจกรรม
๒.	เทศบาล ตำบลนา ดอกคำ	๑๖ ม.ค. ๖๕- ๑๗ ม.ค. ๖๕	นายชาติชาย สุจิณงคล นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ จัดอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเทศบาลตำบลนาดอกคำ พร้อมคณะบริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน เมื่อ ๑๖ ม.ค. ๖๕ - ๑๗ ม.ค. ๖๕ ณ เชียงคานฮิลล์รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย ในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ ได้อบรมและแจ้งแนวทางในการปฏิบัติงานการส่งเสริมวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในเทศบาลตำบลนาดอกคำ จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อนหรือหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และเป็นการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งได้ประกาศใช้ในวันที่ มกราคม ๒๕๖๕  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบแก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อ นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายกรินทร์ อริยะสกุลสุข)
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.....ผู้ตรวจสอบ
(ไพฑูรย์ ภูคงคา)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(นายชาติชาย สุกิมงคล)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ