



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาดอกคำ สำนักงานปลัด การบริหารงานบุคคลฯ โทร.๐๔๒-๐๓๙๘๖๕

ที่ ลย ๗๓๒๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลนาดอกคำ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) พร้อมทั้งงานการบริหารงานบุคคลฯได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ข้อระเบียบ / กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

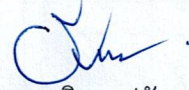
(นายคมเขต มาลาศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

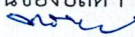
.....
.....

(ลงชื่อ)



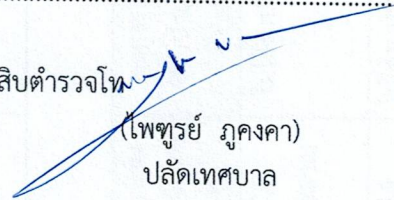
(นางสาวริษา ปลัดทอง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดฯ



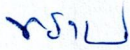
.....
.....

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท



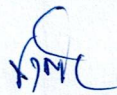
(ไพฑูรย์ ภูคองคา)
ปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ



.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายชาติชาย สุจิมงคล)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลนาดอกคำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	
					เริ่มต้น	สิ้นสุด
การวางแผนกำลังคน						
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจการของแต่ละส่วนราชการ จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร						
๑	การดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างเกิน ๖๐ วัน ให้จังหวัดทราบ เพื่อขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขัน - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	
					เริ่มต้น	สิ้นสุด
๑	โครงการพัฒนาภาคบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างได้รับประโยชน์ และความรู้ในการนำความรู้กลับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	มีแนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจรรยาบรรณและผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

๒.จำนวนอัตรากำลัง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง (คน)
๑	ปลัดเทศบาล	๑
๒	รองปลัดเทศบาล	๑
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑
๗	นักจัดการงานทั่วไป	๒
๘	นักทรัพยากรบุคคล	๑
๙	นิติกร	๑
๑๐	นักประชาสัมพันธ์	๑
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	๑
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	๑
๑๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
๑๘	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑
๑๙	นายช่างโยธา	๑
๒๐	นายช่างเขียนแบบ	๑
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
๒๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑
๒๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑
๒๔	นักวิชาการศึกษา	๑
๒๕	นักสันทนากการ	๑
๒๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑
๒๘	ครู	๗
๒๙	ลูกจ้างประจำ	๑
๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๕
๓๑	พนักงานจ้างทั่วไป	๘
	รวม	๘๐

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (คน)
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อพ.สธ.	๗๕
๒	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม อพ.สธ.	๗๘
	รวม	

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี