

รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลหาดอกคำ
อำเภอหาด้าง จังหวัดเลย

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดูน จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<u>1. นโยบายด้านการ วางแผนอัตรากำลัง</u>	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางเส้นทาง ของความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และ ภาพรวมในองค์กร	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 โดยกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.ท.จ.เลย และกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร	- เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ ปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ
<u>2. นโยบายด้านการ สรรหา บรรจุ และการ แต่งตั้งบุคลากร</u>	เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน(ย้าย)	สรรหาและเลือกสรรบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและตรงตามสายงาน	1. รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล 1.1 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา 1.2.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา 3. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง 3.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป 3.2 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง 3.3 ตำแหน่ง แม่ครัว 3.4 ตำแหน่ง คนงาน	- เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อการบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัง จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<u>3. นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร การ สร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ</u>	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่ง สายงานครบทุก ตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และ ทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน ความ ผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบ ทุกขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียนด้านพฤติกรรม และการทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคี ในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยน ความรู้นอกสถานที่	- งบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่ เพียงพอในการจัดส่งให้ บุคลากรเข้ารับการอบรม

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัว จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
4. นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ เกิดความโปร่งใส อย่างเป็นธรรมและ เท่าเทียม	จำนวนพนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างที่ได้รับการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าจ้างและ ค่าตอบแทน	- มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและ ค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ - พนักงานมีขวัญและกำลังใจและแรงจูงใจใน การทำงาน	- มีการดำเนินการเลื่อนขั้น เงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่ได้ กำหนดไว้ ทำให้พนักงานมีขวัญ กำลังใจและแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน พนักงานควรศึกษา หลักเกณฑ์ การประเมินให้ เข้าใจ มากยิ่งขึ้น เพื่อเสนอ ข้อดกลงการปฏิบัติราชการกับ ผู้บังคับบัญชาได้ตรงกับงานที่ได้ จริง
5. นโยบายด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ พนักงาน และทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ ให้กับองค์กรและสร้างความมั่นใจ ให้กับบุคลากรในความ ปลอดภัยใน การทำงาน	พนักงานมีความสุขใน การปฏิบัติงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวกสบาย	- ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัว พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคล ในครอบครัว - จัดกิจกรรม Big cleaning day เพื่อให้องค์กร น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด - ส่งเสริมปัจจัยในทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงานมีความเหมาะสม เทคโนโลยีในการ ทำงานทันสมัยครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ จัด ให้มีแม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงานให้ สะอาดตลอดเวลา	- บุคลากรเกิดความรักใคร่ รัก องค์กร ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และมี จิตใจสาธารณะ - บุคลากรร่วมมือ มีกิจกรรม ร่วมกัน เกิดความสามัคคีและ ส่งผลให้ องค์กรน่าอยู่ - ห้องทำงานยังคับแคบถ้า เทียบกับจำนวนบุคลากรและ อุปกรณ์ในการ ใช้งานจัดเก็บ เอกสาร

ปัญหาและอุปสรรค

1. มีตำแหน่งข้าราชการที่บรรจุยังไม่ครบตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
2. พนักงานจ้างเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

1. เห็นควรปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง 3 ปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เหมาะสมกับงาน
2. เห็นควรส่งเสริมให้ข้าราชการทุกตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 หลักสูตร/ปี
3. ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

การบริหารงานบุคคลฯ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลนาดอกคำ

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัง จังหวัดเลย

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	การแต่งตั้ง/ โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม - ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	18
มกราคม - มีนาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน - มิถุนายน 2567	3	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม - กันยายน 2567	-	1	-	-	-	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาดอกคำ สำนักปลัดเทศบาล การบริหารงานบุคคล โทร 042039865

ที่ ลย 7201/2567

วันที่ มกราคม 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาดอกคำ ได้จัดทำนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการวางแผนบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ความโปร่งใสในสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบาย นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณพ.ศ. 2567 แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกมลเชต มาลาศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวธิดา ปลัดทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

สืบตำรวจโท

(ไพฑูรย์ ภูคงคา)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

(✓) เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ

(นายเฮียง อางแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลนาดอกคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหา	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๖	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกำรกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๗	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในต้นสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๙	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๐	จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหิน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	- หน่วยงานจัดโครงการอบรมให้ความรู้ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหิน - โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรม ๗๖ คน มีผู้เข้าร่วม ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

รายชื่อ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
ส.ต.ท. ไพฑูรย์ ภูคงคา ปลัดเทศบาลตำบลนาดอกคำ	โครงการฝึกอบรม “การปฏิบัติราชการตามกฎหมายเพื่อป้องกันความเสียหายแก่อปท. การดำเนินการทางวินัยและทางละเมิด การโต้แย้งคำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง”	- มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติราชการตามกฎหมายเพื่อป้องกันความเสียหายแก่อปท. การดำเนินการทางวินัยและทางละเมิด การโต้แย้งคำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมใบบุญแกนด์ อำเภอเมือง จังหวัดเลย	๓,๙๐๐
	โครงการฝึกอบรม”เชิงปฏิบัติการใช้งานระบบการประเมินผลและรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan” รุ่นที่ ๑๑	-เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของอปท. มีความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของอปท. (e-Plan) ที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกระปิ กรุงเทพ	๔,๒๐๐
	โครงการฝึกอบรม “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	-มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	วันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์ เมาร์ทแทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๔,๙๐๐
นางสาวธิดา ปลัดทอง หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรม “การปฏิบัติราชการตามกฎหมายเพื่อป้องกันความเสียหายแก่อปท. การดำเนินการทางวินัยและทางละเมิด การโต้แย้งคำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง”	- มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติราชการตามกฎหมายเพื่อป้องกันความเสียหายแก่อปท. การดำเนินการทางวินัยและทางละเมิด การโต้แย้งคำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมใบบุญแกนด์ อำเภอเมือง จังหวัดเลย	๓,๙๐๐

รายชื่อ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางนัฐนันท์ ภาพันท์ ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรม “เชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	-มีความรู้ความเข้าใจด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกระปิ กรุงเทพฯ	ไม่ใช้งบประมาณ *เบิกค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก จากหน่วยงาน
	โครงการฝึกอบรม “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	-มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	วันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์ เม้าท์แทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๔,๙๐๐
	โครงการฝึกอบรม “ซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับหน่วยงานรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai ในขั้นตอนการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai พร้อมด้วยวิธีการเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai	วันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศรีสองรัก ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดเลย	ไม่ใช้งบประมาณ *เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทบ
นางสาวสายทอง คำเรืองศรี ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการฝึกอบรม “การพื้นฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๓	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS)	วันที่ ๗- ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัสวาทะ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐
	โครงการฝึกอบรม “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	-มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	วันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์ เม้าท์แทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๔,๙๐๐

รายชื่อ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
ส.ต.ท. ไพฑูรย์ ภูคงคา ปลัดเทศบาลตำบลนาดอกคำ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานแผนและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในเรื่องการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด รวมถึงสามารถบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของอปท. (ระบบ BBL)	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ หอประชุมวิโรจน์พิทักษ์ ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาวกาญจนา ศรีบุรินทร์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	โครงการอบรม “ข้อควรปฏิบัติในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ และลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด) และเรียนรู้การประชุมสภาท้องถิ่นที่ต้องพร้อมตัวอย่างคดีที่เกี่ยวข้องประชุมสภาท้องถิ่น”	-มีความรู้ความเข้าใจข้อควรปฏิบัติในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ และลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด) และเรียนรู้การประชุมสภาท้องถิ่นที่ต้องพร้อมตัวอย่างคดีที่เกี่ยวข้องประชุมสภาท้องถิ่น	วันที่ ๖-๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี	๔,๙๐๐

รายชื่อ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายคมเขต มาลาศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม “เชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	-มีความรู้ความเข้าใจด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗ -๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกระปิ กรุงเทพ	ไม่ใช้ งบประมาณ *เบิกค่าเดินทาง ค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก จากหน่วยงาน
นายโสวัตร กาญจนะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบการประเมินผลและรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ ๑๑	-เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของอปท. มีความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของอปท. (e-Plan) ที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกระปิ กรุงเทพ	๔,๒๐๐
	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานแผนและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติในเรื่องการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ สำนักรงบประมาณกำหนด รวมถึงสามารถบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของอปท. (ระบบ BBL)	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมวิโรจน์มพิทักษ์ ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิม พระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ไม่ใช้งบประมาณ

รายชื่อ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวพนมกร สีแสน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม “บรรยายกฎหมายด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประจำปี ๒๕๖๗”	-มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประจำปี ๒๕๖๗	๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศรีสองรัก ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดเลย	ไม่ใช้งบประมาณ
	โครงการฝึกอบรม “การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๓	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS)	วันที่ ๗- ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัสวาทะ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐
	โครงการฝึกอบรม “ซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับหน่วยงานรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai ในขั้นตอนการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai พร้อมด้วยวิธีการเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai	วันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศรีสองรัก ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดเลย	ไม่ใช้งบประมาณ *เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง โดย กรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน
นางสาวชนิษฐา สิงห์สถิต นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม “บรรยายกฎหมายด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประจำปี ๒๕๖๗”	-มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประจำปี ๒๕๖๗	๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศรีสองรัก ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดเลย	ไม่ใช้งบประมาณ
	โครงการฝึกอบรม “การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๓	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS)	วันที่ ๗- ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัสวาทะ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐

รายชื่อ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวพิมพ์ภัทรา อุดมธนทรัพย์ นักวิชาการคลังชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม “การทํารฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๓	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS)	วันที่ ๗- ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัสวาทะ อำเภอบึงบอระเพ็ด จังหวัดบึงบอระเพ็ด	๕,๓๐๐
นางสาวไพวัลย์ เสริมเหลา นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม “การทํารฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๓	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS)	วันที่ ๗- ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัสวาทะ อำเภอบึงบอระเพ็ด จังหวัดบึงบอระเพ็ด	๕,๓๐๐
นางสาวรุ่งรัตน์ มูลขมภู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อตรวจพบจากการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเลย”	-มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) -มีความรู้ความเข้าใจระเบียบการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อตรวจพบจากการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเลย	วันที่ ๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะแสมป์ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดเลย	๓,๙๐๐

รายชื่อ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายชาติร์ พันธูระ นายช่างโยธาชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรม “การปฏิบัติราชการตามกฎหมายเพื่อป้องกันความเสียหายแก่อปท. การดำเนินการทางวินัยและทางละเมิด การโต้แย้งคำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง”	- มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติราชการตามกฎหมายเพื่อป้องกันความเสียหายแก่อปท. การดำเนินการทางวินัยและทางละเมิด การโต้แย้งคำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมใบบุญแกนด์ อำเภอเมือง จังหวัดเลย	๓,๙๐๐
นางสาวนิภาภรณ์ พรหมอินทร์ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานแผนและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในเรื่องการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด รวมถึงสามารถบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของอปท. (ระบบ BBL)	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมวิโรจน์มพิทักษ์ ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิม พระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	ไม่ใช้งบประมาณ
นางสาวณัฐนันท์ พงศ์จรัสกิตติ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรม “การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ องค์ กร ป ก คร อ ง ส ่ว น ท้อง ถิ่น (NEW-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ ภายได้สังกัด” รุ่นที่ ๓	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS)	วันที่ ๗- ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัสวาทะ อำเภอเมือง บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐

รายชื่อ	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวพรปวีณ์ โสมมนัสสิริกุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรม “การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๓	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS)	วันที่ ๗- ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัสวาทะ อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐
นางสาวสุภาภรณ์ วงศ์โคกสูง คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรม “การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๓	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS)	วันที่ ๗- ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัสวาทะ อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐

๑. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
โครงการฝึกอบรม “การปฏิบัติราชการตามกฎหมายเพื่อป้องกันความเสียหายแก่อปท.การดำเนินการทางวินัยและทางละเมิด การโต้แย้งคำสั่งและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง”	3
โครงการฝึกอบรม”เชิงปฏิบัติการใช้งานระบบการประเมินผลและรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan” รุ่นที่ ๑๑	2
โครงการฝึกอบรม “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	3
โครงการฝึกอบรม “เชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	2
โครงการฝึกอบรม “ซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับหน่วยงานรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	2
โครงการฝึกอบรม “การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของภายใต้สังกัด”รุ่นที่ ๓	8
โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานแผนและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	3
โครงการอบรม “ข้อควรปฏิบัติในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ และลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด) และเรียนรู้การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องพร้อมตัวอย่างคดีที่เกี่ยวข้องประชุมสภาท้องถิ่น”	1
โครงการฝึกอบรม “บรรยายกฎหมายด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันประจำปี ๒๕๖๗”	2
โครงการฝึกอบรม “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อตรวจพบจากการตรวจสอบด้านการคลัง การเงินการบัญชี และการพัสดุ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเลย”	1

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๑๕
ทั่วไป	๑
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๒๙
รวม	๕๒

๓. ปัญหา/อุปสรรค

- ๑.งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
- ๒.บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๔. ข้อเสนอแนะ

- ๑.ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง