

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัว จังหวัดเลย

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
1	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรม ที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบ และวิธีปฏิบัติมีกรอบคุณธรรมจริยธรรม บุคลากร - จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบลนาดอกคำเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	- ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึง ระเบียบและวิธีปฏิบัติมีกรอบ คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร - ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ของเทศบาลตำบลนาดอกคำเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	- มีคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่โดยระบุขั้นตอนที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
2	สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูล	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม - มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ระยะเวลาที่ต้องเปิดเผยระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาที่มีการตรวจประเมิน ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งให้มีการมอบหมาย ผู้ประสานงานข้อมูลในการติดต่อ - สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	- สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเพื่อประสานงานข้อมูลในการติดต่อ - ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
3	การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม - ให้อุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ - ให้อุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	ทุกส่วนงาน	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action After : AAR) ในการวิเคราะห์ถึงสาเหตุและหาแนวทางเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำอีก	- การจัดประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ส่งผลให้อุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงานและกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
4	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน - การเปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างหน่วยงานกับประชาชน	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	ทุกส่วนงาน	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ - จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานกับประชาชน - จัดทำช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ - พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
5	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	กองคลัง	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - แบบฟอร์มการให้บริการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ - สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ - รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	- รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการสิ้นปีงบประมาณ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ - มีสมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
6	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน	จากการประเมิน ITA การจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็น รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี โดยจัดทำรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	กองคลัง	- จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง - ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
7	มาตรการการให้บริการผ่านระบบ ออนไลน์ (E -Service) เพื่อเพิ่มช่อง ทางการให้บริการประชาชนหรือผู้มา ติดต่อราชการเข้าถึงหน่วยงานได้ รวดเร็วและมีความสะดวกในการ ติดต่อราชการ	จากตัวชี้วัดด้านการให้บริการและการติดต่อ ประสานงานและการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ของหน่วยงานได้มีการจัดทำช่องทางการ ติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการ สื่อสาร สองทางและช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบ E-Service - ผู้บริหารออกคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ หลักในการเผยแพร่ข่าวสารสู่สาธารณะใน Website, Facebook เป็นต้น - แต่งเว็บบอร์ดให้บุคลากรภายในให้รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	- สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ให้ผู้มา ติดต่อราชการหรือผู้รับบริการ เข้าถึงข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานโดยตรง - พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E -Service) ให้เป็นบริการ หลักของหน่วยงาน	- การพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E -Service) สามารถ ตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการที่ไม่สะดวกเข้ามา รับบริการ ณ หน่วยงาน - มีช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ ผู้ที่มาใช้บริการ