

8. โครงสร้างการกำหนดส่วน

8.1 โครงสร้าง เทศบาลตำบลนาดอกคำ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว โดยนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจและกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

โครงสร้างเดิม	โครงสร้างปัจจุบัน	หมายเหตุ
1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานแผนและงบประมาณ - งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานบริหารสาธารณสุข - งานสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 1.2 ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ 2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ 3. กองช่าง - งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานบริการข้อมูล สถิติ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ 4. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 ฝ่ายอำนวยการ - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานแผนและงบประมาณ - งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานบริหารสาธารณสุข - งานสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 2. กองคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ 3. กองช่าง - งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานบริการข้อมูล สถิติ - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ 4. กองการศึกษา 4.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ 4.2 กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร 5. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

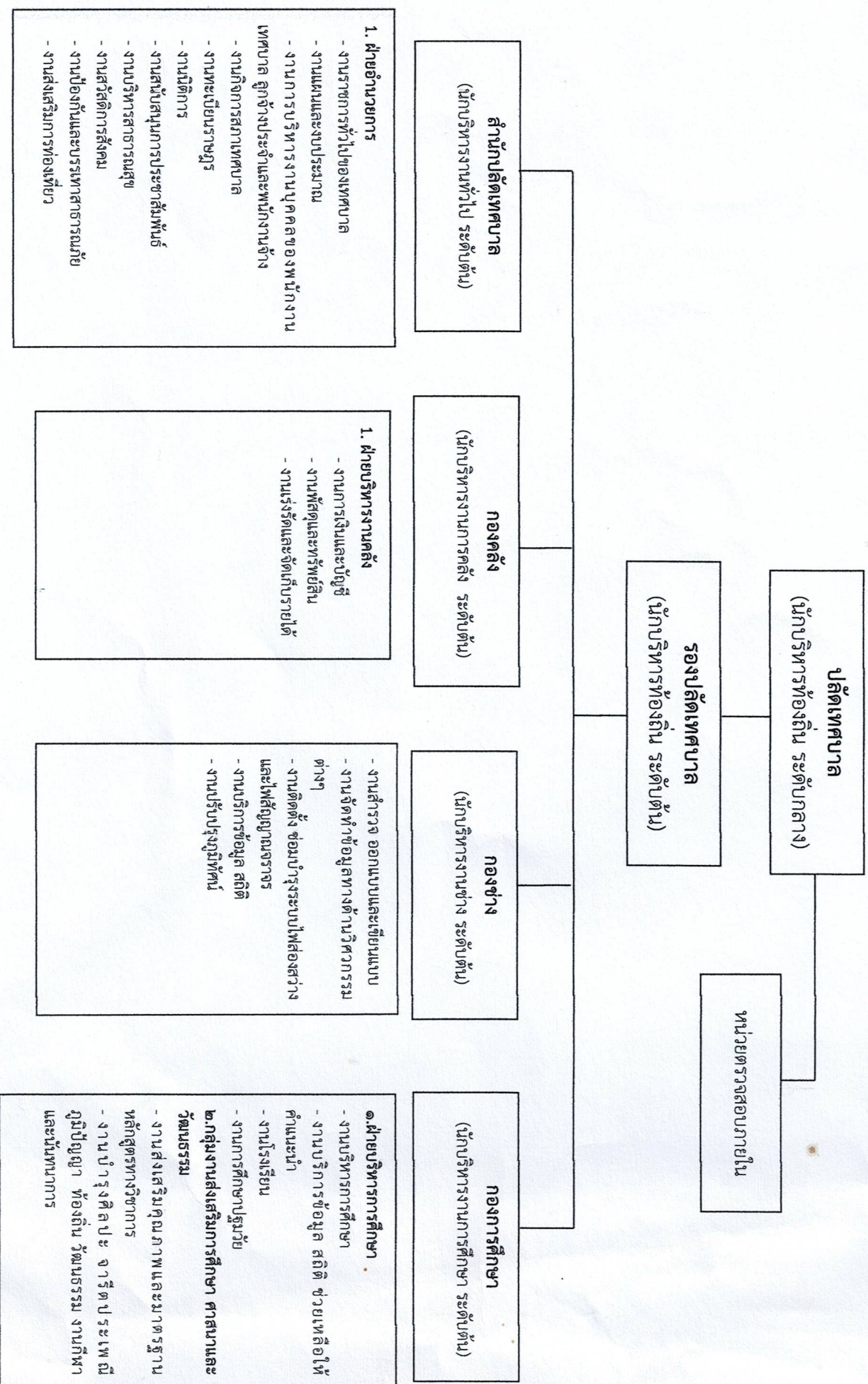
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (01)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
1.ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
งานราชการทั่วไปของเทศบาล								
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
แม่ครัว (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	5	5	5	5	-	-	-	
งานแผนและงบประมาณ								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานการบริหารงานบุคคลฯ								
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานกิจการสภาเทศบาล								
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎร								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานนิติการ								
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์								
นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
งานสวัสดิการสังคม								
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
รวม	27	27	27	27	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
งานบริหารสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานงานขับรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	2	2	2	2	-	-	-	
คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานประจำรถดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง (04)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1 มี.ค.65
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	1	1	1	1	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 10 พ.ย.64
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1 มิ.ย.66
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	25	25	25	25	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
กองช่าง (05)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ								
นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรรมโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
งานบริการข้อมูล สถิติ								
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานปรับปรุงภูมิทัศน์								
ตกแต่งสวนหย่อม (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา (08)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
งานบริหารการศึกษา								
งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ								
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
งานโรงเรียน								
โรงเรียนเทศบาลนาดอกคำ (เทศบาล 1)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	ขอใช้บัญชีฯ
ครูผู้ช่วย	2	2	2	2	-	-	-	ขอใช้บัญชีฯ
งานการศึกษาปฐมวัย								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสว่าง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	รอกรมจัดสรร
ครู	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	2	2	2	2	-	-	-	
รวม	22	22	22	22	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาด								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	รอกกรมจัดสรร
ครู	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	2	2	2	2	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยปลาตุก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	รอกกรมจัดสรร
ครู	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิเวกที่ปาราม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	รอกกรมจัดสรร
ครู	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (ว่าง)	1	1	1	1	-	-	-	ขอใช้บัญชีฯ
ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	2	2	2	2	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเคย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	รอกกรมจัดสรร
ครู	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (หน.ศพด./พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	2	2	2	2	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร								
ศึกษานิเทศน์ ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 2
งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น								
วัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ								
นักสนทนากการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1 ต.ค. 67
คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1 ต.ค.61
รวม	24	24	24	24	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	98	98	98	98	-	-	-	

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลนาดอกคำ



กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๕๔-๒-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (๕๔-๒-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๒)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งานบริหารการศึกษา

- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำ ความเห็นทางวิชาการ ข้อเสนอแนะนโยบาย
- งานศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นการจัดตั้ง การยุบ การเลิก การรวมสถานศึกษา
- งานจัดทำ รายงาน งาน การศึกษา สถิติข้อมูล และ วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
- งานกำหนด แนวทาง ติดตาม ควบคุมและวางแผน การดำเนินงาน สถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน
- งานจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาและโครงการ
- งานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและเพิ่มเติม
- งานควบคุมดูแล การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา

งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

- งานธุรการ
- งานจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ
- งานจัดซื้อ - จัดจ้าง
- งานการเงิน การบัญชี งานจัดทำฎีกาทุกประเภท
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานจัดเตรียมประสานงาน และให้บริการด้านสถานที่
- งานจัดเตรียมงานการประชุม ของผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล กรรมการสถานศึกษา
- งานประสานและอำนวยความสะดวก

งานโรงเรียน

- งานการปฏิบัติตามมาตรฐาน การศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
- งานทะเบียนนักเรียน สังกัดข้อมูล สถิตินักเรียน เด็กตามเกณฑ์
- งานจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณ
- งานจัดทำและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา
- งานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ ผู้เรียนรอบด้าน
- งานจัดการเรียนการสอน
- งานวัดและประเมินผลผู้เรียน
- งานปฏิบัติงานจัดระบบการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน
- งานทำใบ บำรุง ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น
- งานพัฒนากล้องเทคโนโลยีและ วัสดุครุภัณฑ์ทางการศึกษา
- งานการเงิน บัญชี พัสดุและ ครุภัณฑ์
- งานอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม
- งานประสานและพัฒนาเครือข่าย การศึกษา สร้างความสัมพันธ์กับ ชุมชน
- จัดทำระบบประกันคุณภาพภายใน รายงานประเมินตนเองและการวัดผล ประเมินผล
- งานประสานและอำนวยความสะดวก ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานการศึกษาปฐมวัย

- งานปฏิบัติตามมาตรฐาน การ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ
- งานดำเนินการภายในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน
- งานจัดทำแผนงานโครงการและ งบประมาณ
- งานดูแล จัดสภาพการณ์การเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้
- งานอบรมส่งเสริมและจัดการเรียนรู้อัน พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์
- งานปฏิบัติงานจัดระบบการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน
- งานทำใบบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานพัฒนากล้องเทคโนโลยีและ วัสดุครุภัณฑ์ทางการศึกษา
- งานอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม
- งานประสานและพัฒนาเครือข่าย การศึกษา สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
- จัดทำระบบประกันคุณภาพภายใน รายงานประเมินตนเองและการวัดผล ประเมินผล
- งานประสานและอำนวยความสะดวก งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับ มอบหมาย

งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร

- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การสำรวจ วางแผนดำเนินงาน หลักสูตรสถานศึกษา
- งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการ การศึกษา พัฒนาหลักสูตร การ พัฒนาคุณภาพ และควบคุม มาตรฐานการศึกษา
- งานส่งเสริมและสนับสนุน การ จัดทำสาระของหลักสูตร การพัฒนา หลักสูตร การจัดทำกระบวนการ เรียนรู้ แนวทางการจัดประสบการณ์ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- งานส่งเสริมกิจกรรมการศึกษา และวางแผน ติดตามการพัฒนา หลักสูตร
- งานวางแผน ติดตาม การวัดผล ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ของสถานศึกษา
- งานวางแผนนิเทศติดตาม และ แนะนำทางวิชาการแก่สถานศึกษา
- งานควบคุม ตรวจสอบ คุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา และ จัดระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา
- งานพัฒนาเด็กและเยาวชน งานฝึก และส่งเสริมอาชีพ
- งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตร นารี ค่ายพักแรม
- งานขยายโอกาสทางการศึกษา งาน ห้องสมุด
- งานประสานและอำนวยความสะดวก

งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม งานกีฬา และนันทนาการ

- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย บริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ เพื่อ พัฒนาองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ ในศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น งานประเพณี วัฒนธรรมประจำปี
- งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน เครือข่ายสภาวัฒนธรรมตำบล อำเภอ จังหวัด
- งานพัฒนาองค์กรเครือข่ายทาง ศาสนา วัฒนธรรม งานกีฬา และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และโครงการตามพระราชดำริ
- งานวางแผน ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลเกี่ยวกับ งานกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการกีฬา นันทนาการ ให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน จัดการ แข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ
- งานประสานและอำนวยความสะดวก

กรอบโครงสร้างกองการศึกษา สังกัด เทศบาลตำบลนาดอกคำ

