

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2567



เทศบาลตำบลนาดอกคำ  
อำเภอนาดัว จังหวัดเลย

## ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลนาดอกคำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลนาดอกคำ พบว่ามีผลคะแนน 59.43 คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	87.16	83.32
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	86.48	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	85.82	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.31	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.83	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	88.70	89.44
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.43	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.21	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	38.00	19.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	0.00	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>	<b>87.16</b>
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	71.97
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	77.00
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	74.00
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>	<b>86.48</b>
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	71.97
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	65.88
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	84.00
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.00
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.00
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>	<b>85.82</b>
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	75.00
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	74.97
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	70.97
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.00
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	98.00
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	98.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<b>81.31</b>
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	72.97
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด	73.97
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	70.91
i22 บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	98.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	98.00
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	74.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<b>75.83</b>
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	86.00
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	73.00
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	72.97
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	72.00
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	77.00
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	74.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>	<b>88.70</b>
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	84.15
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	87.45
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	86.45
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เป็นต้น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	98.50
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	86.95
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	<b>91.43</b>
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	86.30

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.60
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	97.00
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.25
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	94.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>	<b>88.21</b>
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	87.75
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	86.10
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	97.00
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	85.10
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	85.10
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>	<b>38.00</b>
o1 โครงสร้าง	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	0.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o8 Q&A	100.00
o9 Social Network	100.00
o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
o18 E-Service	0.00
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	0.00
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	0.00
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00
o31 ประกาศเจตนาธรรมเนียม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0.00
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0.00
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0.00
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>	<b>0.00</b>
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0.00
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0.00
o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00

## 1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

\*\* (หน่วยงานวิเคราะห์เอง)

ผลการประเมิน ITA 2566 ของเทศบาลตำบลนาดอกคำ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 59.43 คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา 20.71 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ 80.14 คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลนาดอกคำ ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลนาดอกคำ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็นดังนี้

## 1) ภาระงานการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	ภาระงานการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i1	71.97	
			i2	77.00	
			i3	74.00	
			i4	100.00	
			i5	100.00	
			i6	100.00	
		EIT	e1	84.15	
			e2	87.45	
			e3	86.45	
			e4	98.50	
			e11	87.75	
			e12	86.10	
		OIT	o11	100.00	
			o12	0.00	
			o13	100.00	
			o14	100.00	



ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	71.97	-เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการยังล่าช้าและ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่น้อย -ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ	- สร้างมาตรการการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ - ปรับปรุง ระบบการทำงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงาน	- เผยแพร่ ขั้นตอน และการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน แสดงคู่มือมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น	ทุกกอง /ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย 67	รายงานการดำเนินการ ในที่ประชุม ประจำเดือน
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	77.00	ไม่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ระยะเวลาในการดำเนินการ	-การเผยแพร่เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน / การใช้งบประมาณให้ประชาชนทราบ อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ				
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	74.00						

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	84.15						
o12 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00						

2) การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	i1	71.97	
			i2	77.00	
			i3	74.00	
		EIT	e1	84.15	
			e2	87.45	
			e3	86.45	
			e5	86.95	
			e11	87.75	
			e12	86.10	
			e13	97.00	
		OIT	e14	85.10	
			o15	100.00	
			o16	100.00	
			o17	100.00	
			o18	0.00	
		o30	0.00		

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	71.97	-เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการยังล่าช้าและความรับผิดชอบต่อน้ำที่น้อย -ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการไม่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ระยะเวลาในการดำเนินการ -ช่องทางการขอรับบริการผ่าน E-Service ยังไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลาย	- สร้างมาตรการการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ - ปรับปรุง ระบบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน -การเผยแพร่เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน/การใช้งบประมาณให้ประชาชนทราบอันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ -ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อให้	-จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อยึดหลักมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความโปร่งใสและดำเนินงานตามขั้นตอน / ระยะเวลาที่กำหนดไว้ -จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อรับบริการ ที่มีขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการให้บริการในแต่ละขั้นตอน ช่องทางการรับบริการ (ในสถานที่ / E-Service) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็น	ทุกกอง /ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66- 30 ก.ย 67	รายงานการดำเนินการ ในที่ประชุม ประจำเดือน
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	77.00						
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	74.00						

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	84.15		ประชาชนที่มีความสนใจเข้ามามีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service / ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	ข้อมูลในการขอรับบริการ - จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/สำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการหรือผ่านเว็บไซต์ - ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service / ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ			
o18 E-Service	0.00						
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00						

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e6	86.30	
			e7	88.60	
			e8	97.00	
			e9	88.25	
			e10	94.00	
		OIT	o1	100.00	
			o2	0.00	
			o3	100.00	
			o5	100.00	
			o6	100.00	
			o7	100.00	
			o8	100.00	
			o9	100.00	
			o10	100.00	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	0.00	-การเปิดเผยข้อมูลของผู้บริการ ข้อมูลการติดต่อไม่ครบถ้วน	-แก้ไขข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในการติดต่อร้องเรียนขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน/ประสานงาน	-เปิดเผยข้อมูลผู้บริหารทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ทุกกอง /ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66-30 ก.ย 67	รายงานการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน

4) งบประมาณการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	หมายเหตุ
1	งบประมาณการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i19	72.97	
			i20	73.97	
			i21	70.91	
			i22	98.00	
			i23	98.00	
			i24	74.00	
		OIT	o34	0.00	
			o35	0.00	



ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	72.97	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังไม่ทราบถึงหลักเกณฑ์ขั้นตอน วิธีการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -ขาดการดำเนินงานและรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-จัดทำคู่มือ/กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน -กำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมรการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	-จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน -มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ -จัดทำแผนการดำเนินงาน/การรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทุกกอง /ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66-30 ก.ย 67	รายงานการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	73.97	-เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -ขาดการดำเนินงานและรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-จัดทำคู่มือ/กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน -กำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมรการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	-จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน -มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ -จัดทำแผนการดำเนินงาน/การรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทุกกอง /ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66-30 ก.ย 67	รายงานการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	70.91	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังไม่ทราบถึงหลักเกณฑ์ขั้นตอน วิธีการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -ขาดการดำเนินงานและรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-จัดทำคู่มือ/กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน -กำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมรการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	-จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน -มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ -จัดทำแผนการดำเนินงาน/การรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทุกกอง /ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66-30 ก.ย 67	รายงานการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากนักเพียงใด	74.00						
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	0.00						
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ	0.00						

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i7	71.97	
			i8	65.88	
			i9	84.00	
			i10	99.00	
			i11	99.00	
			i12	99.00	
		OIT	o11	100.00	
			o12	0.00	
			o13	100.00	
			o19	0.00	
			o20	100.00	
			o21	0.00	
			o22	0.00	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนัก้อยเพียงใด	71.97	-บุคลากรบางส่วนไม่ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่รับผิดชอบ -พบว่าการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการงบประมาณยังมีน้อย -ขาดการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	-สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน -การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกรับทราบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานการใช้งบประมาณ รวมถึงการกำกับติดตามการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	-การรายงานชี้แจงข้อมูลในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและความก้าวหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณ -จัดทำและเปิดเผยข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกกอง /ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66-30 ก.ย 67	รายงานการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากนัก้อยเพียงใด	65.88	-ขาดการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	-การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกรับทราบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานการใช้งบประมาณ รวมถึงการกำกับติดตามการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	-จัดทำและเปิดเผยข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกกอง /ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66-30 ก.ย 67	รายงานการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน
i9 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากนัก้อยเพียงใด	84.00	-ขาดการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	-การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกรับทราบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานการใช้งบประมาณ รวมถึงการกำกับติดตามการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	-จัดทำและเปิดเผยข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกกอง /ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66-30 ก.ย 67	รายงานการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๐12 รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00						
๐19 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	0.00						
๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุราย เดือน	0.00						
๐22 รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	0.00						

6) งบประมาณการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	i13	75.00	
			i14	74.97	
			i15	70.97	
			i16	98.00	
			i17	98.00	
			i18	98.00	
			i27	72.97	
		OIT	o23	0.00	
			o24	0.00	
			o25	0.00	
			o26	0.00	
			o39	0.00	
			o40	0.00	
			o41	0.00	

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	75.00	-บุคลากรมีความเห็นยังไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับระดับ	-แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้ง 5 หลักเกณฑ์ ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร 2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล 4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ 5. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 6. มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และกำหนดแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน รับผิดชอบร่วมกัน - กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ผ่านทางช่องทางของเทศบาล	ทุกกอง /ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66- 30 ก.ย 67	รายงานการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	74.97	คุณภาพของผลงาน-บุคลากรยังไม่เข้าใจในมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม					
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	70.97	สำหรับเจ้าหน้าที่					

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	72.97						
o23 นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	0.00						
o24 การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	0.00						
o25 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00						



ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๐26 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	0.00						
๐39 ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00						
๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00						
๐41 การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00						

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i25	86.00	
			i26	73.00	
			i28	72.00	
			i29	77.00	
			i30	74.00	
		EIT	e10	94.00	
			e15	85.10	
		OIT	o27	0.00	
			o28	0.00	
			o29	0.00	
			o31	0.00	
			o32	0.00	
			o33	0.00	
			o34	0.00	
			o35	0.00	
			o36	0.00	
			o37	0.00	
			o38	0.00	
			o42	0.00	
o43	0.00				

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงอย่างน้อยเพียงใด	73.00	- การนำผลการประเมิน ita ไปปรับปรุงการทำงาน ยังไม่มีการดำเนินการอย่างจริงจัง	-วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ	- จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ - จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี และมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ทุกกอง /ทุกส่วนงาน	1 ต.ค. 66- 30 ก.ย 67	รายงานการดำเนินการ ในที่ประชุมประจำเดือน
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	72.00	- มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง -การเปิดเผยข้อมูล	-ปฏิบัติตามการนำไปสู่การปฏิบัติ -จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่ายและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	- จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่ายและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	- จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นเพื่อให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ		
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	77.00	รายงานการร้องเรียนการทุจริต					

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	74.00			- จัดทำคู่มือ/วิธีการแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00						
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00						
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00						

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๐31 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0.00						
๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0.00						
๐33 รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	0.00						
๐34 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	0.00						
๐35 การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	0.00						

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0.00						
๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00						
๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00						
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00						

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๐43 การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	0.00						

## 2. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลนาดอกคำ มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

1. ....

2. ....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

1. ....

2. ....

---