



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาดอกคำ กองช่าง โทร. ๐-๔๒๐๓-๙๘๖๕

ที่ ลย ๗๓๒๐๕/

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

### ต้นเรื่อง

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย ได้ลงนามในความเห็นชอบ (ร่าง)เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และนายกเทศมนตรีได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

กองช่าง เทศบาลตำบลนาดอกคำ จึงได้จัดทำแผนการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการจัดส่งให้กองคลัง เพื่อจัดหาวัสดุเป็นไปตามแผนการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

( นายจีระ ภาพันธ์ )

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท

(ไพฑูรย์ ภูคงคา)

ปลัดเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายรัชกฤต สิริมหานาม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562

กองช่าง เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัง จังหวัดเลย

( ) ดำเนินการโดยหน่วยงานเจ้าของงาน

แผนงานและชื่อกิจกรรม

( ) ดำเนินการโดยกองพัสดุ

ลำดับที่ (ชื่อ/จ้าง/เช่า)	ประเภทจัดหา	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อจัดจ้าง	ทำสัญญาหรือ ปิดซอง	
1	ซื้อ	วัสดุสำนักงาน	80,000	บาท	80,000	1ต.ค.-30ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี	นายกเทศมนตรี	30 วัน	
2	ซื้อ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	100,000	บาท	100,000	1ต.ค.-30ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี	นายกเทศมนตรี	30 วัน	
3	ซื้อ	วัสดุการเกษตร	5,000	บาท	5,000	1ต.ค.-30ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี	นายกเทศมนตรี	30 วัน	

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน เห็นชอบ

(นายเฉลิมพล อินทรวินิจู)

สืบทอดกิจ

(นายจิระ ภาพันธ์)

(นายรัชกฤต ลิริมหานาม)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

(เพชรย์ ภูคองคา)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

ผู้อำนวยการกองช่าง

ปลัดเทศบาล

