



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาดอกคำ สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ โทร.๐-๔๒๐๓-๔๘๖๕

ที่ ลย ๗๓๒๐๑/.....วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินการบริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

เรื่องเดิม

อ้างถึง เทศบาลตำบลนาดอกคำ ที่ ๒๗๔/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานธุรการ สำนักปลัด ได้ดำเนินการบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ.....

ดังนี้

๑. เว็บไซต์ NADOKKHOM	จำนวน.....ราย.....เรื่อง
๒. ตู้รับเรื่องร้องทุกข์	จำนวน.....ราย.....เรื่อง
๓. ระบบ Call Center	จำนวน.....ราย.....เรื่อง
๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง	จำนวน ๒ ราย ๒ เรื่อง
รวมทั้งสิ้น ๒ ราย ๒ เรื่อง	

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการบริการรับเรื่องร้องทุกข์มีประชาชนมาใช้บริการน้อยมาก ซึ่งอาจเกิดจากความไม่รู้หรือไม่เข้าใจ จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์หรือติดประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงการให้บริการร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนได้ตรงตามความต้องการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิภาภรณ์ สุขมา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล..... ศิริพงษ์ มานะ

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท

(ไพฑูรย์ ภูคงคา)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี..... ศิริพงษ์

(ลงชื่อ)

(นายรัชกฤต สิริมหานาม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

ประจำปีงบประมาณ..... 2561

[illegible]