

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองคลัง เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัว จังหวัดเลย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,454,252 บาท

ด้านบริหารทั่วไป	รวมงบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.2 งานบริหารงานคลัง	3,454,252	
1.2.1 งบบุคลากร	3,060,852	จากเงินรายได้
1.2.1.1 เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	3,060,852	
1) เงินเดือนพนักงาน -พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 173,705 บาท/เดือน	2,084,460	
2) เงินประจำตำแหน่ง -ตำแหน่งข้าราชการท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา จำนวน 5,000 บาท/เดือน	60,000	
3) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ -ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 44,390 บาท/เดือน	532,680	
4) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 31,976 บาท/เดือน	383,712	
1.2.2 งบดำเนินงาน	357,000	จากเงินรายได้
1.2.2.1 ค่าตอบแทน	100,000	
1) ค่าเช่าบ้าน -ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อปลูกสร้างบ้าน	60,000	
2) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่พนักงานเทศบาล	40,000	
1.2.2.2 ค่าใช้สอย	157,000	
1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (1) ค่าจ้างเหมาในการดำเนินการหรือจัดทำสิ่งของต่าง ๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ารับหนังสือวารสารเกี่ยวกับกฎหมายความรู้ทางวิชาการและการปฏิบัติงาน ค่าจัดทำวารสาร แผ่นพับ จดหมายข่าว การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ	37,000	
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 27,000 บาท/ 3 เดือน	27,000	

ด้านบริหารทั่วไป	รวมงบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ
<p>2) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง) -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก พาหนะ และอื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบลนาดอกคำ</p> <p>(3) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น วัสดุสำนักงาน อาคารสำนักงาน รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>120,000</p> <p>50,000</p> <p>50,000</p> <p>50,000</p> <p>20,000</p>	
<p>1.2.2.3 ค่าวัสดุ</p>	<p>100,000</p>	
<p>1) วัสดุสำนักงาน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุสำนักงาน ได้แก่ ค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกพิมพ์ กาวแบบพิมพ์ และอื่น ๆ</p>	<p>100,000</p> <p>100,000</p>	
<p>1.2.3 งบลงทุน</p>	<p>36,400</p>	<p>จากเงินรายได้</p>
<p>1.2.3.1 ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>36,400</p>	
<p>1) ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>(1) ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน ราคา 5,900 บาท/ตู้ จำนวน 2 ตู้ -มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวล ราคา 22,000 บาท/เครื่อง -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 2,600 บาท/เครื่อง -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>11,800</p> <p>11,800</p> <p>24,600</p> <p>22,000</p> <p>2,600</p>	